



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	GRACE GOMEZ	C.I. N°:	3.652.021
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	CAPITAN MEZA - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	555/2026 (21/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 27/05/2026	HASTA: 29/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	905/2026	FECHA:	4/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.179.449		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.179.449		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	VIB°: LIC SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC		

MEMORÁNDUM
GSOM Nº 057/2026

MEMORÁNDUM		CODIGO	LUGAR Y FECHA	Nº HOJAS
GSOM Nº 057/2026		GSOM	Asunción, 04 de mayo de 2026	1
A:	LIC. SARA GONZÁLEZ AMARILLA	CARGO Y DEPENDENCIA: GERENTE GERENCIA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DE LA DINAC		
DE:	LIC. NOÉ MONTENEGRO MENÉSEZ	CARGO Y DEPENDENCIA: GERENTE GERENCIA DE SISTEMAS DE OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS		
ASUNTO:		INFORMAR CUMPLIMIENTO DE COMISIONES DE SERVICIO EN VARIAS LOCALIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS DE ITAPÚA Y MISIONES – RESOLUCIÓN Nº 555/2026 – EXP. DINAC Nº 272501		

Me dirijo a Usted, en el marco de la Resolución DINAC Nº 555/2026, de fecha 21 de abril de 2026, tramitada bajo Expediente DINAC Nº 272501, por la cual se autoriza la comisión de servicios a los funcionarios Noé Montenegro, Carlos Benegas y Grace Gómez en los Departamentos de Itapúa y Misiones, durante el periodo comprendido entre el 27 y 30 de abril de 2026, y en cumplimiento de lo dispuesto en su Artículo 3º, que establece la obligación de elevar el informe correspondiente a la Unidad de Control Interno y a las dependencias superiores, a fin de presentar el informe técnico de cumplimiento de la referida comisión de servicio.

El presente informe expone las actividades desarrolladas durante la comisión, las cuales estuvieron orientadas a asegurar la operatividad continua de las estaciones meteorológicas automáticas, garantizar la confiabilidad de los datos de observación y fortalecer la sostenibilidad técnica de los sistemas que integran la red hidrometeorológica institucional.

DETALLE DE ACTIVIDADES POR FECHA Y LOCALIDAD

Fecha: 27 y 28 de abril de 2026
Estación Meteorológica Automática – General Delgado (Departamento de Itapúa)
Trabajos realizados:

- Evaluación integral del sistema de sensores y registrador de datos.
- Limpieza técnica del pluviómetro y verificación de calibración.
- Revisión de conexiones eléctricas y estado del cableado.
- Ajuste de parámetros de transmisión de datos.
- Pruebas operativas de envío de datos en tiempo real.

Resultados:

- Estación operativa con mejora en transmisión de datos.
- Corrección de desviaciones menores en mediciones.

Hallazgos y necesidades identificadas:

- Se detectó desgaste funcional en el anemómetro, afectando la precisión en la medición de velocidad y dirección del viento.
- El registrador de datos (datalogger) presenta limitaciones tecnológicas en capacidad de procesamiento y compatibilidad.
- El sensor termohigrómetro evidencia comportamiento inestable en condiciones de alta humedad.

Lic. Noé Montenegro Menésez
Gerente de Sistemas de
Observaciones Meteorológicas
DMH - DINAC



MISIÓN: Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.	VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados	VALORES INSTITUCIONALES: Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia	Cnel. Francisco López 1080 esq. De la Conquista Teléfono: (021) 438 1142 E-mail: noe.montenegro@meteorologia.gov.py Asunción – Paraguay
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Trabajamos comprometidos en garantizar y optimizar la prestación de los servicios meteorológicos, climáticos e hidrológicos.

Recomendaciones:

- Reemplazo del anemómetro en la próxima comisión.
- Actualización tecnológica del registrador de datos a un modelo compatible con estándares actuales de integración.
- Sustitución del sensor termohigrómetro para garantizar precisión en mediciones críticas.
- Implementar un plan de renovación progresiva de componentes críticos.

Fecha: 29 de abril de 2026

Estación Meteorológica Automática – Capitán Meza (Departamento de Itapúa)

Trabajos realizados:

- Inspección técnica integral de la estación.
- Limpieza y mantenimiento preventivo de sensores (temperatura, humedad, presión y viento).
- Verificación estructural de torre y soportes.
- Revisión del sistema de energía (panel solar, batería y regulador).
- Diagnóstico y optimización del sistema de transmisión de datos.
- Pruebas de consistencia y validación de datos.

Resultados:

- Estación operativa en condiciones normales.
- Mejora en estabilidad de transmisión y calidad de datos.

Recomendaciones:

- Implementar mantenimiento preventivo periódico (trimestral).
- Planificar reemplazo preventivo de baterías.
- Reforzar sistema de puesta a tierra.

Fecha: 30 de abril de 2026

Estación Meteorológica Automática – Junta Municipal de Ayolas (Departamento de Misiones)

Trabajos realizados:

- Inspección técnica integral de sensores y sistemas.
- Limpieza general de la estación y su entorno inmediato.
- Verificación del sistema de energía y respaldo.
- Reconfiguración del sistema de adquisición de datos.
- Pruebas de transmisión hacia el sistema institucional.

Resultados:

- Estación operativa con mejora en continuidad de datos.
- Optimización del rendimiento general del sistema.

Hallazgos y necesidades identificadas:

- Se evidenció aparente obstrucción en el sensor de velocidad de viento, afectando la lectura correcta de datos.

Recomendaciones:

- Reemplazo del sensor de viento (anemómetro) para restituir la precisión de medición.
- Mejorar condiciones de resguardo físico del sitio (protección y cercado).
- Evaluar instalación de respaldo energético adicional (UPS).
- Programar mantenimiento semestral.

Lic. Noé Montenegro Menéndez
Gerente de Sistemas de
Observaciones Meteorológicas



MISIÓN:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia

Cnel. Francisco López 1080 esq. De la Conquista

Teléfono: (021) 438 1142

E-mail: noe.montenegro@meteorologia.gov.py

Asunción – Paraguay

Se deja expresa constancia de que la totalidad de los trabajos programados fueron ejecutados conforme a lo planificado y de manera satisfactoria, lográndose la recuperación, optimización y mantenimiento de la operatividad de las estaciones meteorológicas intervenidas.

Asimismo, la comisión permitió identificar de manera oportuna necesidades de mejora, reposición de componentes críticos y actualización tecnológica, generando insumos técnicos relevantes para la planificación de futuras intervenciones y el fortalecimiento continuo de la red hidrometeorológica institucional.

La comisión fue ejecutada conforme a lo planificado, cumpliéndose los objetivos establecidos y contribuyendo al fortalecimiento de la capacidad operativa de la red hidrometeorológica institucional. Asimismo, se generó un diagnóstico técnico que permitirá orientar futuras intervenciones con mayor eficiencia.

En ese contexto, se propone la realización de una Exposición Pública de Resultados de la Comisión de Servicio, a llevarse a cabo el día jueves 11 de junio de 2026, con el propósito de socializar los resultados obtenidos, presentar las evidencias técnicas recopiladas y establecer lineamientos y recomendaciones orientadas a optimizar las futuras intervenciones en la red de estaciones meteorológicas institucionales.

Sin otro particular, saludo a Usted con distinguida consideración.



Lic. Noé Montenegro Meneses, Gerente
Gerencia de Sistemas de Observaciones Meteorológicas
DMH - DINAC

Carlos Guillermo Benegas
CI 3.890.117

Grace Mabel Gómez Godoy
CI 3.652.021

Se adjunta:

- Copia de la Resolución DINAC Nº 555/2026.
- Constancias originales de responsables locales.
- Registro fotográfico de los trabajos realizados.

C. Kiara Fleitas
Unidad de Control Interno
DINAC

05/05/2026
09:22

MISIÓN:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia

Cnel. Francisco López 1080 esq. De la Conquista
Teléfono: (021) 438 1142
E-mail: noe.montenegro@meteorologia.gov.py
Asunción – Paraguay

Trabajamos comprometidos en garantizar y optimizar la prestación de los servicios meteorológicos, climáticos e hidrológicos.

Estación Meteorológica Automática – Capitán Meza (Departamento de Itapúa)



[Handwritten signatures]

Lic. Noé Montenegro Mienésez
Gerente de Sistemas de
Observaciones Meteorológicas
DMH - DINAC



MISIÓN:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia

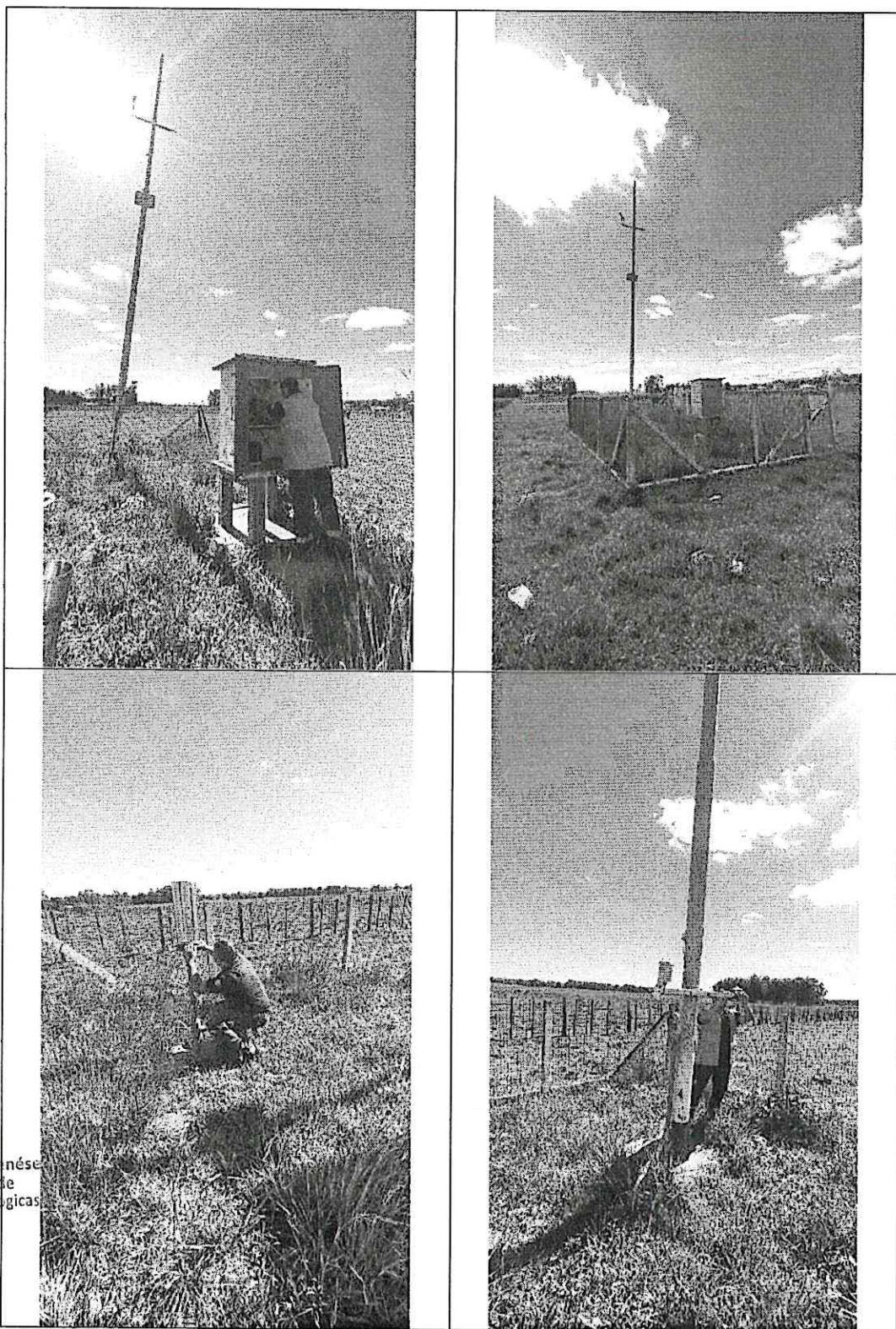
Cnel. Francisco López 1080 esq. De la Conquista

Teléfono: (021) 438 1142

E-mail: noe.montenegro@meteorologia.gov.py

Asunción – Paraguay

Estación Meteorológica Automática – General Delgado (Departamento de Itapúa)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Lic. Noé Montenegro Meneses
Gerente de Sistemas de
Observaciones Meteorológicas
DMH - DINAC



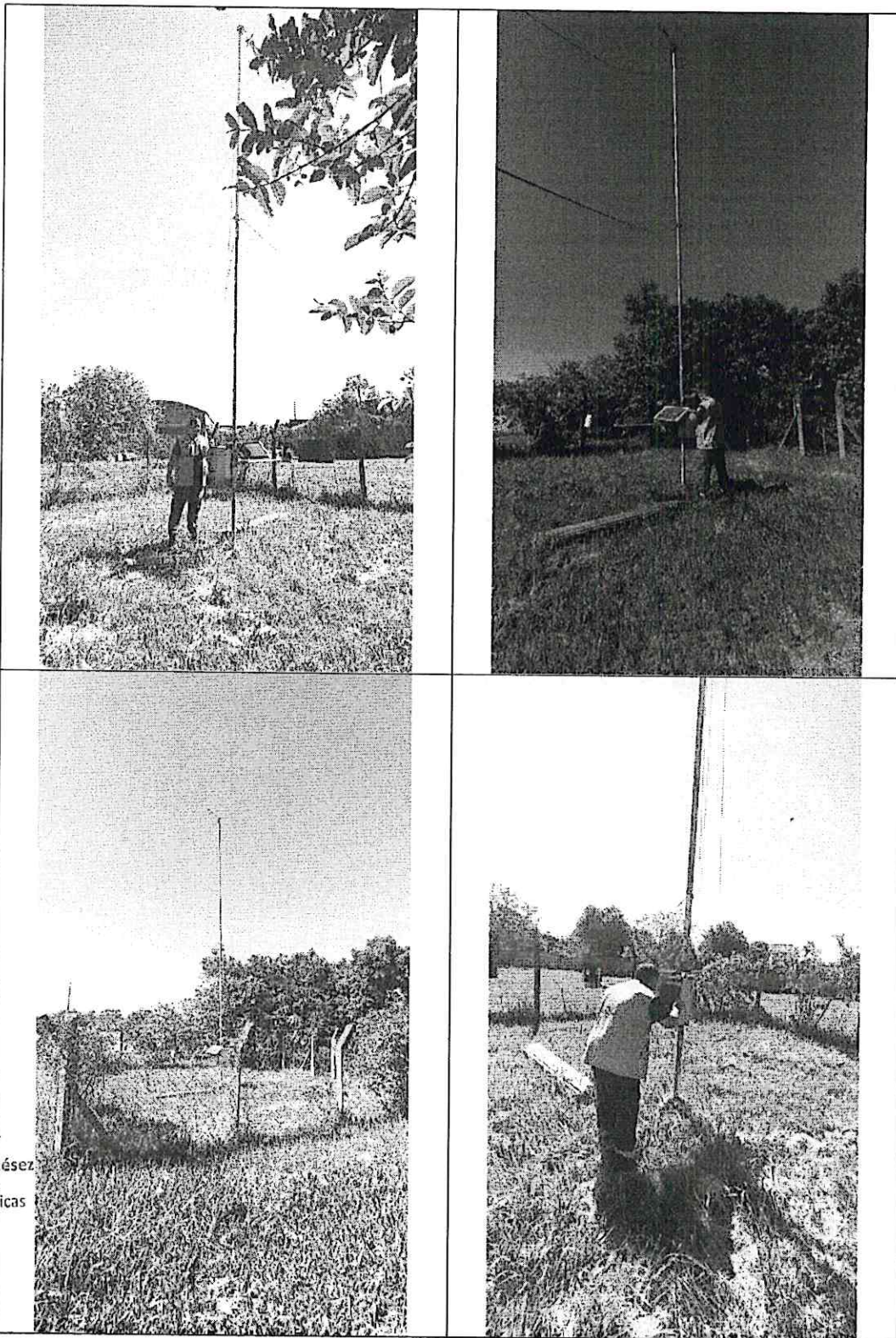
MISIÓN:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia

Cnel. Francisco López 1080 esq. De la Conquista
Teléfono: (021) 438 1142
E-mail: noe.montenegro@meteorologia.gov.py
Asunción – Paraguay

Estación Meteorológica Automática – Junta Municipal de Ayolas (Departamento de Misiones)





Lic. Noé Montenegro Menéndez
Gerente de Sistemas de
Observaciones Meteorológicas



MISIÓN:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia

Cnel. Francisco López 1080 esq. De la Conquista
Teléfono: (021) 438 1142
E-mail: noe.montenegro@meteorologia.gov.py
Asunción – Paraguay

Trabajamos comprometidos en garantizar y optimizar la prestación de los servicios meteorológicos, climáticos e hidrológicos.

CERTIFICADO DE COMISIÓN DE SERVICIO – GENERAL DELGADO

SE CERTIFICA QUE: en el periodo comprendido entre los días 27 y 28 de abril de 2026, los funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), **Noé Montenegro**, con C.I. N° 1.003.664; **Carlos Benegas**, con C.I. N° 3.890.117; y **Grace Gómez**, con C.I. N° 3.652.021, se presentaron en las instalaciones de la estación meteorológica automática ubicada en el Distrito de **General Delgado**, Departamento de **Itapúa**.

La presencia de los funcionarios mencionados responde al cumplimiento de una comisión de servicio autorizada mediante Resolución N° 555/2026 (Expediente DINAC N° 272501), con el objetivo de asegurar la operatividad continua de las estaciones meteorológicas automáticas, la confiabilidad de los datos de observación y la sostenibilidad técnica de los sistemas instalados.

Durante la comisión se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, verificación de sensores, control de sistemas de transmisión de datos y demás actividades técnicas inherentes.

Se expide la presente constancia a pedido de los interesados, para los fines legales que correspondan, a los 28 días del mes de abril del año dos mil veintiséis.

Firma: _____

Aclaración: _____

CI N°: _____


Jorge Lotero
2.918.859

CERTIFICADO DE COMISIÓN DE SERVICIO – CAPITÁN MEZA


SE CERTIFICA QUE: en fecha 29 de abril de 2026, los funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), **Noé Montenegro**, con C.I. Nº 1.003.664; **Carlos Benegas**, con C.I. Nº 3.890.117; y **Grace Gómez**, con C.I. Nº 3.652.021, se presentaron en las instalaciones de la estación meteorológica automática ubicada en el Distrito de **Capitán Meza**, Departamento de **Itapúa**.

La presencia de los funcionarios mencionados responde al cumplimiento de una comisión de servicio autorizada mediante Resolución Nº 555/2026 (Expediente DINAC Nº 272501), con el objetivo de asegurar la operatividad continua de las estaciones meteorológicas automáticas, la confiabilidad de los datos de observación y la sostenibilidad técnica de los sistemas instalados.

Durante la comisión se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo, verificación de sensores, control de sistemas de transmisión de datos y demás actividades técnicas inherentes.

Se expide la presente constancia a pedido de los interesados, para los fines legales que correspondan, a los 29 días del mes de abril del año dos mil veintiséis.

Firma: _____



Aclaración: _____

Pedro Deleón.

CI N°: 6.162.224.



RESOLUCIÓN N° 555 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NOÉ MONTENEGRO, CARLOS BENEGAS Y GRACE GÓMEZ, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ITAPÚA Y MISIONES, ENTRE EL 27 Y 30 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 21 de ABRIL de 2026

VISTO: Los Memorándum GSOM N° 043/2026 de la Gerencia de Sistemas de Observaciones Meteorológicas, SDM N° 074/2026 de la Subdirección de Meteorología y DMH N° 142/2026 de la Dirección de Meteorología e Hidrología; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdre. DINAC N° 272501); y,

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Noé Montenegro, Gerente de Sistemas de Observaciones Meteorológicas, solicita autorización para realizar en compañía de los funcionarios Carlos Benegas y Grace Gómez, comisiones de servicio en los Departamentos de Itapúa y Misiones, con el objetivo de asegurar la operatividad continua de las estaciones meteorológicas automáticas, la confiabilidad de los datos de observaciones y la sostenibilidad técnica de los sistemas.

Que, Subdirección de Meteorología y la Dirección de Meteorología e Hidrología elevan el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 27 y 30 de abril de 2026 en el que se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Noé Montenegro, Carlos Benegas y Grace Gómez, a realizar comisiones de servicio en los Departamentos de Itapúa y Misiones, entre el 27 y 30 de abril de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Noé Montenegro	1.003.664	Asunción	Capitán Meza y	27 al 29 de	27 al 29- abril	726.483	100%	2.179.449
Carlos Benegas	3.890.117	- Dpto.	Gral. Delgado -		-		80%	
Grace Gómez	3.652.021	Central	Dpro. de Itapúa		-		40%	
					-		60%	
Subtotal a favor de c/u								2.179.449
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								6.538.347

../2



Abg. Daniel Báez Argaña
Secretario General

El presente documento es una copia de la resolución emitida por la Subdirección de Administración y Finanzas, la cual tiene la finalidad de informar a las partes interesadas.

El presente documento es una copia de la resolución emitida por la Subdirección de Administración y Finanzas, la cual tiene la finalidad de informar a las partes interesadas.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esp. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NOÉ MONTENEGRO, CARLOS BENEGAS Y GRACE GÓMEZ, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO EN LOS DEPARTAMENTOS DE ITAPÚA Y MISIONES, ENTRE EL 27 Y 30 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Noé Montenegro Carlos Benegas Grace Gómez	1.003.664 3.890.117 3.652.021	Capitán	Ayolas – Dpto. de Misiones	30 de abril de 2026	-		100%	
		Meza y			-		80%	
		Gral.			-		40%	
		Delgado – Dpto. de Itapúa			30-abril	484.321	60%	290.593
Subtotal a favor de c/u								290.593
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								871.779

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. Daniel Báez Argaña
Secretario General

Misión:
Normar y velar por la seguridad y calidad de los servicios prestados a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay